

Aansoek om huur van kerkgebou

Van en Naam: _____

Woonadres/ Besigheidsadres: _____

Tel nr: (landlyn) _____ (sel) _____

E-pos: _____

Datum waarop kerkgebou benodig word: _____

Aanvangstyd van geleentheid: _____

Tyd waarop terrein verlaat word: _____

Duidelike omskrywing vir watter doel die kerk benodig word:

Die huurders is vir die betaal van Ooskerk personeel vir opruiming en skoonmaak van die kerkgebou, toilette en terrein soos uiteengesit in die inligtingstuk.

ALGEMENE VOORWAARDES:

1. Die bespreking van die kerkgebou word slegs van krag sodra die besprekings vorms en bedrag van R3500.00 ontvang is (Die bedrag sluit sekuriteit en die koster se fooi in).
2. Die kerk moet asseblief skoon en in goeie toestand agtergelaat word aangesien die fasiliteite weer vir 'n volgende bespreking beskikbaar gestel word.
3. In geval van 'n skriftelike kansellasië sal 20% van die totale bedrag aangewend word om administratiewe koste te dek en die res van die geld sal aan die begunstigde oorbetal word.

Ek _____ (naam in drukskrif) die ondergetekende, vereenselwig my met die voorwaardes uiteengesit in die meegaande inligtingstukke en aanvaar volle verantwoordelik vir enige probleme wat tydens die voorbereiding van die kerkgebou, tydens die funksie en die tydperk daarna mag opduik.

Handtekening: _____

BEDRAG BETAAL _____ **DATUM** _____ **KWITANSIE NR.** _____

Telefoon: 012 344 1950

Epos: alta@ooskerk.com